

## Basisopleiding vertrouwenspersoon

VIERDAAGSE

*De Arbeidsomstandighedenwet verplicht organisaties beleid te voeren om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken en medewerkers te beschermen tegen (de gevolgen van) discriminatie, seksuele intimidatie, pesten, agressie en werkdruk.*

*Daarnaast dient de werkgever, op grond van de Wet Bescherming Klokkeluiders, in de meeste gevallen te beschikken over een regeling voor het melden van misstanden, zoals fraude, misstanden in de zorg en belangenverstrengeling. Een eis is, dat medewerkers voor het bespreken van misstanden die zij hebben waargenomen, terecht kunnen bij een vertrouwelijk loket.*

**Wat doet de vertrouwenspersoon, wat zijn de bevoegdheden, wat zegt de wet, wie kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon?**

Een antwoord op deze vragen, en nog veel meer, leert u tijdens de basisopleiding. U maakt kennis met zowel de theoretische als de praktische aspecten. De docenten beschikken over een schat aan actuele ervaring. Tijdens de opleiding wordt aandacht besteed aan het huidige maatschappelijk denken over gewenst en ongewenst gedrag binnen arbeidsorganisaties.

## HET PROGRAMMA

### KENNISOVERDRACHT

U krijgt:

- 🕒 Grondige kennis van de te onderscheiden ongewenste omgangsvormen en de afbakening daarvan, in theorie en praktijk
- 🕒 Grondige kennis omtrent het begrip integriteit en de verschillende vormen van integriteitschendingen.
- 🕒 Grondige kennis omtrent juridische en formele aspecten van het vertrouwenswerk
- 🕒 Inzicht in de methodiek 'morele oordeelsvorming'
- 🕒 Inzicht in het onderwerp 'diversiteit' en de implicaties daarvan voor het vertrouwenswerk
- 🕒 Kennis en inzicht in klachtenprocedures, formele en informele trajecten, en de impact daarvan
- 🕒 Inzicht in werkelijk effectief beleid ten aanzien van ongewenst gedrag en integriteit
- 🕒 Positie van de vertrouwenspersoon in de organisatie

### ONTWIKKELEN VAN ZELFINZICHT, HOUDING EN VAARDIGHEDEN

- 🕒 Oefenen met het voeren van vertrouwensgesprekken
- 🕒 Communicatieve vaardigheden (actief luisteren, boeiend spreken, overtuigen)
- 🕒 Presentatietechniek
- 🕒 Omgaan met klachten en vertrouwelijkheid
- 🕒 Oefenen met de adviesrol

## Basisopleiding vertrouwenspersoon

### VIERDAAGSE

#### RESULTAAT

Na het volgen van de basisopleiding:

*Beschikt u over de benodigde kennis en vaardigheden om als professioneel vertrouwenspersoon in de praktijk aan de slag te gaan. U bent zich bewust van de positie, rol, taken en valkuilen van de vertrouwenspersoon.*

*Bent u op de hoogte van de relevante jurisprudentie, wet en regelgeving en juridische ontwikkelingen.*

*Kunt u uw rol als vertrouwenspersoon bepalen en de scheidslijn trekken tussen ongewenst gedrag, samenwerkingsproblemen, arbeidsrechtelijke kwesties en integriteitskwesties.*

*Bent u in staat de hoogste leidinggevende van de organisatie professioneel te adviseren, gevraagd of ongevraagd. Voor medewerkers kunt u een pakkende presentatie verzorgen.*

*Kunnen medewerkers bij u terecht voor gedegen en praktische adviezen bij ongewenste omgangsvormen en integriteitsvraagstukken en beschikt u over de vaardigheden om deze gesprekken aan te gaan.*

*Kunt u de juiste ondersteuning bieden aan melders en kent u de taken, verantwoordelijkheden en de positie en juridische kaders van de vertrouwenspersoon.*

#### KEURMERK LANDELIJKE VERENIGING VERTROUWENSPERSONEN (LVV)


##### BEOORDELING, INSCHRIJVEN ALS REGISTERVERTROUWENSPERSOON

Onze opleiding tot vertrouwenspersoon is door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV) geaccrediteerd. Wanneer u de vierdaagse opleiding heeft afgerond, kunt u zich inschrijven voor de centrale toetsing bij één van de locaties van het Examenadviesbureau. Indien u het schriftelijk examen en het assessment met goed gevolg afrondt, kunt u zich laten registreren als registervertrouwenspersoon. De kosten van het examen, het assessment, het lidmaatschap van de LVV en de registratie zijn niet bij het tarief voor de training inbegrepen.

De eisen waaraan u moet voldoen om het centrale examen succesvol te doorlopen vindt u [hier](#).

##### NASCHOLING EN INTERVISIE

Voor het behoud van uw certificering is het noodzakelijk om uw vakmanschap als vertrouwenspersoon te onderhouden. De LVV stelt hieraan de navolgende [voorwaarden](#):

-  Intervisie
-  Nascholing

##### CRKBO GECERTIFICEERD

De Vertrouwenspersoon is een CRKBO geregistreerde instelling, een erkende instelling zoals bedoeld in de BTW-wetgeving. Daarmee voldoen wij aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor kort beroepsonderwijs. Onze trainingen zijn derhalve niet met BTW belast.

[CRKBO kwaliteitsaudit \(link naar PDF\)](#)

## Basisopleiding vertrouwenspersoon

### VIERDAAGSE

#### VOOR WIE IS DE TRAINING

U beschikt minimaal over een opleidings- of denkniveau op HBO-niveau.

Misschien heeft u al andere relevante kennis en ervaring. Dit zal via een telefonische intake met u besproken worden.

#### STUDIEBELASTING

Acht dagdelen, totaal 28 contacturen fysiek op locatie. Aanvullend totaal 16 uur: voorbereiding, opdrachten en reflectieverslag. Totale studiebelasting 44 uur.

#### BEWIJS VAN DEELNAME

Gedurende de training worden uw kennis, competenties, kwaliteiten en professionele basishouding getraind en gemonitord. U ontvangt feedback, zodat u optimaal bent voorbereid op het centrale examen en het assessment. U kunt zich daarvoor inschrijven met het door ons te verstrekken bewijs van deelname.

#### DOORLOPENDE BEGELEIDING, BEOORDELING TIJDENS DE TOETS

Tijdens de training heeft de trainer zicht op en oog voor individuele aspecten en vaardigheden van de deelnemers:

#### Inhoudelijke kennis en vaardigheden

- 🕒 Kennis
- 🕒 Vaardigheden
- 🕒 Basishouding
- 🕒 de drie basiscompetenties
- 🕒 Gespreksvaardigheden
- 🕒 Communicatieve vaardigheden
- 🕒 Inlevingsvermogen
- 🕒 Betrokkenheid
- 🕒 Integriteit
- 🕒 Analytisch vermogen
- 🕒 Organisatie bewustzijn
- 🕒 Initiatief
- 🕒 Zelfvertrouwen
- 🕒 Samenwerken
- 🕒 Visie en overtuigingskracht

De eindtoets is zoals gezegd centraal en wordt niet door ons afgenomen, maar wij beoordelen u wel op de volgende onderdelen:

- 🕒 Uw Reflectieverslagen na dag '1' en dag '2'
- 🕒 Uw presentatie, waarin u op een pakkende manier het werk van de vertrouwenspersoon presenteert
- 🕒 Uw prestaties tijdens de praktijkopdrachten (rollenspellen)

Indien u op deze punten onvoldoende scoort, bieden wij u één herkansing aan. Desgewenst kan deze worden verzorgd door een tweede beoordelaar. Dit is een docent die niet is verbonden aan de opleiding die u volgt. Natuurlijk zullen wij het u laten weten, wanneer wij een onvoldoende op genoemde punten voorzien.

## Basisopleiding vertrouwenspersoon

VIERDAAGSE

### AANTAL DEELNEMERS

Minimaal 8, maximaal 12. Bij onvoldoende deelname kan de training worden geannuleerd. U wordt hiervan minimaal 2 weken van te voren op de hoogte gesteld.

### WANNEER EN WAAR

**De trainingskalender treft u aan op onze website.**

Onze trainingen worden ook in-company gegeven.

### Locatie.

Wij beschikken over verschillende locaties die ons goed bevallen, afhankelijk van het aantal deelnemers zal de trainingslocatie nader worden bepaald.

### Annulering.

Voor annulering zijn onze [algemene voorwaarden](#) en de [aanvullende leveringsvoorwaarden trainingen van toepassing](#).

### KOSTEN

€ 1.595,-

inclusief materiaal, koffie en thee, accommodatie. BTW-vrij, dus geen bijkomende kosten!

### BETALINGSVOORWAARDEN

U ontvangt voorafgaand of in de loop van de aan de opleiding een factuur. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen.

### LJW TRAINERS

De trainers zijn zeer ervaren (externe) vertrouwenspersonen, die dagelijks te maken hebben met praktijkcasuïstiek. Daarnaast beschikken zij over ruime ervaring als trainer/docent.

Freek Walther is eindverantwoordelijk voor de opleiding.

### INSCHRIJVEN

U kunt zich inschrijven voor onze trainingen via een [online inschrijfformulier](#) op de website. Mocht dit onverhoopt niet lukken, neemt u dan contact met ons op via [info@devertrouwenspersoon.nl](mailto:info@devertrouwenspersoon.nl) of **088 – 111 99 00**.

### VEILIG LEERKLIMAAT

Als je je niet prettig voelt, leer je niets. Je mag er op rekenen dat wij er alles aan doen een veilig leerklimaat te creëren. Daar mag je ons ook voortdurend op aanspreken, tijdens de trainingdagen of daarbuiten. Mocht je dat lastig vinden, dan hebben ook wij een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. Dit is Heleen van Bruggen, bereikbaar via het nummer 06-22544046.

### VRAGEN

Voor een nadere beschrijving en dagindeling van het programma, of met overige vragen, kunt u ons natuurlijk even bellen of mailen. We staan u graag te woord.