



## Basiscursus vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

DRIEDAAGSE

*De Arbowet verplicht organisaties beleid te voeren om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken en medewerkers te beschermen tegen (de gevolgen van) seksuele intimidatie, pesten, agressie en werkdruk. De aanstelling van een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen (O.G.) levert hieraan een belangrijke bijdrage.*

### **Wat doet de vertrouwenspersoon, wat zijn de bevoegdheden, wie kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon?**

Een antwoord op deze vragen, en nog veel meer, leert u tijdens de basisopleiding. U maakt kennis met zowel de theoretische als de praktische aspecten. De opleiding is evidence-, maar zeker ook experience based. Tijdens de opleiding wordt aandacht besteed aan het maatschappelijk denken over gewenst en ongewenst gedrag binnen arbeidsorganisaties.

### HET PROGRAMMA

#### KENNISOVERDRACHT

- ☉ Het verwerven van grondige kennis omtrent de te onderscheiden ongewenste omgangsvormen en de afbakening daarvan
- ☉ Het verwerven van grondige kennis omtrent juridische en formele aspecten van het vertrouwenswerk
- ☉ Het verwerven van inzicht in de methodiek 'morele oordeelsvorming'
- ☉ Het verwerven van inzicht in het onderwerp 'diversiteit' en de implicaties daarvan voor het vertrouwenswerk
- ☉ Klachtenprocedures, formele en informele trajecten
- ☉ Beleid en beleidsinzicht ten aanzien van ongewenst gedrag en integriteit
- ☉ Positie van de vertrouwenspersoon in de organisatie

#### ONTWIKKELEN VAN ZELFINZICHT, HOUDING EN VAARDIGHEDEN

- ☉ Oefenen met het voeren van vertrouwensgesprekken
- ☉ Communicatieve vaardigheden (actief luisteren, boeiend spreken, overtuigen)
- ☉ Presentatietechniek
- ☉ Omgaan met klachten en vertrouwelijkheid
- ☉ Adviesrol

## Basiscursus vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

DRIEDAAGSE

### RESULTAAT

Na het volgen van de basisopleiding:

*Beschikt u over de benodigde kennis en vaardigheden om als vertrouwenspersoon OG in de praktijk aan de slag te gaan.*

*Bent u zich bewust van de positie, rol, taken en valkuilen van de vertrouwenspersoon.*

*Bent u op de hoogte van de relevante jurisprudentie, wet en regelgeving en juridische ontwikkelingen.*

*Kunt u uw rol als vertrouwenspersoon og OG bepalen en de scheidslijn trekken tussen ongewenst gedrag, samenwerkingsproblemen, arbeidsrechtelijke kwesties en integriteitskwesties.*

*Realiseert u zich de verschillen tussen de rol van de VPOG en die van de 'Vertrouwenspersoon Integriteit' (VPI).*

*Kunnen medewerkers bij u terecht voor gedegen en praktische adviezen bij ongewenste omgangsvormen en beschikt u over de vaardigheden om deze gesprekken aan te gaan.*

*Kunt u de juiste ondersteuning bieden aan melders en kent u de taken, verantwoordelijkheden en de positie en juridische kaders van de vertrouwenspersoon.*

### KEURMERK LANDELIJKE VERENIGING VERTROUWENSPERSONEN (LVV) (CERTIFICERING)



#### CERTIFICERING

Onze opleiding tot vertrouwenspersoon is door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen gecertificeerd. Wanneer u de driedaagse opleiding met goed gevolg heeft afgerond, kunt u zich inschrijven bij Vereniging en zich laten registreren als gecertificeerd vertrouwenspersoon. De kosten van dit lidmaatschap en inschrijving zijn niet bij de training inbegrepen.

De eisen waaraan u moet voldoen om gecertificeerd te worden staan in de certificaatregeling van de LVV en beschreven op de [website](#).

#### NASCHOLING EN INTERVISIE

Voor het behoud van uw certificering is het noodzakelijk om uw vakmanschap als vertrouwenspersoon te onderhouden. De LVV stelt hieraan de navolgende [voorwaarden](#):

-  Intervisie
-  Nascholing

#### CRKBO GECERTIFICEERD

De Vertrouwenspersoon is een CRKBO geregistreerde instelling, een erkende instellings zoals bedoeld in de BTW-wetgeving. Daarmee voldoen wij aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor kort beroepsonderwijs. Onze trainingen zijn derhalve niet met BTW belast.

[CRKBO kwaliteitsaudit \(link naar PDF\)](#)

## Basiscursus vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

DRIEDAAGSE

### VOOR WIE IS DE TRAINING

U beschikt minimaal over een opleidings- of denkniveau op MBO+ niveau. Niveau HBO is wenselijk.

Misschien heeft u al andere relevante kennis en ervaring. Dit zal via een telefonische intake met u besproken worden.

### STUDIEBELASTING

6 dagdelen, totaal 21 contacturen. Aanvullend 6 uur per trainingsdag: voorbereiding, opdrachten en reflectieverslag. Totale studiebelasting 39 uur.

### ERKEND CERTIFICAAT

Gedurende de training worden uw kennis, competenties, kwaliteiten en professionele basishouding getraind en getoets, zodat u na behalen van het certificaat gegarandeerd voldoet aan de kwaliteitseisen voor de certificering van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenpersonen.

### DOORLOPENDE TOETSING

Tijdens de training heeft de trainer zicht op en oog voor individuele aspecten en vaardigheden van de deelnemers:

### Inhoudelijke kennis en vaardigheden

- 🕒 Kennis
- 🕒 Vaardigheden
- 🕒 Basishouding
- 🕒 de drie basiscompetenties
- 🕒 Gespreksvaardigheden
- 🕒 Communicatieve vaardigheden
- 🕒 Inlevingsvermogen
- 🕒 Betrokkenheid
- 🕒 Integriteit
- 🕒 Analytisch vermogen
- 🕒 Organisatie bewustzijn
- 🕒 Initiatief
- 🕒 Zelfvertrouwen
- 🕒 Samenwerken
- 🕒 Visie en overtuigingskracht

### EINDTOETS

De opleiding wordt afgerond met een beoordeling van de (opgedane) inhoudelijke kennis en van uw vaardigheden. Naast een eindtoets van de opgedane theoretische kennis worden uw reflectieverslagen en uitgevoerde opdrachten beoordeeld. Hiervoor ontvangt u tijdens de training een duidelijk omschreven opdracht. Er is één herkansingsmogelijkheid. Tenslotte worden uw vaardigheden beoordeeld. Bij onvoldoende resultaat op dit onderdeel bestaat de mogelijkheid de training (geheel of deels) over te doen\*1.

*\*1. Op basis van een gemotiveerd verzoek kan beoordeling door een tweede, objectieve beoordelaar, zijnde een (andere) trainer van De Vertrouwenspersoon, plaatsvinden. Deze zal de genoemde, te beoordelen stukken opnieuw toetsen. Bij een onvoldoende beoordeling op het aspect vaardigheden zal de tweede beoordelaar ter beoordeling aanwezig zijn wanneer de deelnemer de training (geheel of deels) overdoet.*

## Basiscursus vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

DRIEDAAGSE

### AANTAL DEELNEMERS

Minimaal 8, maximaal 12. Bij onvoldoende deelname kan de training worden geannuleerd. U wordt hiervan minimaal 2 weken van te voren op de hoogte gesteld.

### WANNEER

De trainingskalender treft u aan op onze website.

Onze trainingen worden ook in-company gegeven.

### Locatie.

*Wij beschikken over verschillende locaties die ons goed bevallen, afhankelijk van het aantal deelnemers zal de trainingslocatie nader worden bepaald.*

### Annulering.

Voor annulering zijn onze [algemene voorwaarden](#) van toepassing.

### KOSTEN

€ 995,-  
inclusief materiaal, koffie en thee, accommodatie. BTW-vrij, dus geen bijkomende kosten!

### BETALINGSVOORWAARDEN

U ontvangt voorafgaand aan de cursus een factuur. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen.

### UW TRAINERS

De trainers zijn zeer ervaren (externe) vertrouwenspersonen, die dagelijks te maken hebben met praktijkcasuïstiek. Daarnaast beschikken zij over ruimte trainerservaring. Onze hoofdtrainer, Freek Walther, is ervaren docent, onder meer voor vertrouwenspersonen bij de landelijke politie.

Het onderdeel juridische kennis wordt verzorgd door een gastdocent, die als ambtenaren- en arbeidsrechtjurist al decennialang gespecialiseerd is in de onderwerpen ongewenste omgangsvormen en integriteit.

### INSCHRIJVEN

U kunt zich inschrijven voor onze trainingen via een [online inschrijfformulier](#) op de website. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan kunt u een inschrijfformulier downloaden en mailen aan [info@devertrouwenspersoon.nl](mailto:info@devertrouwenspersoon.nl) of neemt u contact op **088 – 111 99 00**.

### VRAGEN

Voor een nadere beschrijving en dagindeling van het programma, of met overige vragen, kunt u ons natuurlijk even bellen of mailen. We staan u graag te woord.